



Ministério da Educação
Universidade Federal De Ouro Preto
Instituto de Ciências Exatas e Aplicadas



RELATÓRIO

CAMPUS ABERTO ICEA 2019/DIA C DA CIÊNCIA

(23/10/2019)

João Monlevade, Novembro de 2019.

Expediente:

Reitora

Prof^a. Cláudia Aparecida Marlière de Lima

Vice-Reitor

Prof. Hermínio Arias Nalini Júnior

Pró-Reitor de Extensão

Prof. Marcos Eduardo Carvalho Gonçalves Knupp

Pró-Reitora de Extensão Adjunta

Profa. Gabriela de Lima Gomes

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Prof. Sérgio Francisco de Aquino

Pró-Reitora Adjunta de Pesquisa e Pós-Graduação

Renata Guerra de Sá Cota

Diretor do Instituto de Ciências Exatas e Aplicadas

Prof. Thiago Augusto de Oliveira Silva

Vice-Diretora do Instituto de Ciências Exatas e Aplicadas

Profa. Lucinéia Souza Maia

Coordenação do Centro de Extensão e Cultural de João Monlevade

Prof. Wagner Ragi Curi Filho

Subcoordenação Adjunta do Centro de Extensão e Cultural de João Monlevade

Prof. Sávio Figueira Correa

Equipe Responsável pelo relatório

Prof. Wagner Ragi Curi Filho

Prof. Sávio Figueira Correa

Prof. Alexandre Xavier Martins

Estudante de graduação em engenharia de produção Marna Laís Bride Ventura

Estudante de graduação em engenharia de produção Laura Gomes Fernandes

1 INTRODUÇÃO

O Campus Aberto tem como objetivo abrir o campus para a comunidade externa. É ela que estimula o desenvolvimento da universidade e, para tornar esse vínculo mais forte, faz-se necessário abrir o campus de uma forma mais explícita. Na edição de 2019, o foco do Campus Aberto foi de apresentar os projetos de pesquisa e ações extensionistas desenvolvidas pela Universidade, visando estreitar o vínculo com a comunidade tendo como público alvo principal os alunos das escolas da região de João Monlevade.

Nesse sentido o Campus Aberto de 2019 diferenciou-se aos anteriores, focados em ações de lazer e de convivência, tais como oficinas e brincadeiras. Cabe ressaltar que o Campus Aberto 2019 foi organizado em conjunto com as ações do Dia C da Ciência.

O evento aconteceu no dia 23 de outubro de 2019 – quarta-feira – e recebeu cerca de 500 alunos de escolas de João Monlevade e do Médio Piracicaba. A programação incluiu apresentações culturais, palestras, mostra de fotografia, visita guiada ao campus e apresentação dos cursos e ações de pesquisa e extensão por meio de salas interativas. Além disso, fez parte do “Dia C da Ciência”, uma realização do Instituto de Ciências Exatas e Aplicadas (Icea), com apoio das Pró-Reitorias de Extensão (Proex) e de Pesquisa e Pós-Graduação (Propp) da UFOP.

A realização do Campus Aberto de 2019 trouxe alguns aspectos de grande relevância, não só para a equipe de organização, mas também para os estudantes que tiveram a oportunidade de conhecer a UFOP, muitos pela primeira vez. A oportunidade de poder mostrar os trabalhos desenvolvidos academicamente para a comunidade da região onde a Ufop está instalada, evidencia não só que as portas estão sempre abertas, mas também que a universidade pública desenvolve inúmeros projetos, os quais muitas vezes são desconhecidos. Realizar um evento desse porte num momento delicado para a educação é mais um passo importante para a mudança da percepção da população.

2 EVENTO

O evento propriamente dito constitui-se por

- a) palestras
- b) mostras
- c) visitas guiadas e sala interativas.
- d) atividades culturais;

2.1 Palestras

Ocorreram 5 palestras em cada turno. Foram 4 mini palestras sobre cada curso de graduação do ICEA, uma palestra sobre Cotas na universidades públicas e na UFOP ministrada pelo Pró-Reitor de Graduação Adjunto, Adilson Pereira dos Santos.

Ocorreria também uma palestra sobre inovação que seria ministrada pela professora Isabela Carvalho de Moraes, mas esta teve que ser cancelada pelo atraso da programação.

Foi cancelada, por falta de público, a palestra sobre “Permanência e Assistência Estudantil” que seria ministrada pelo Psicólogo do NACE Elizeu Antônio de Assis.

2.2 Mostras

Em 3 salas do ICEA, ocorreram uma mostra de projetos de pesquisa e extensão. Os projetos ficaram expostos durante toda a manhã e tarde, sempre acompanhado por estudantes de graduação que explica os projetos para os visitantes. O Quadro 1 apresenta a lista de projetos que participaram bem como os professores responsáveis pelos projetos.

Quadro 1: Projetos apresentados no Campus Aberto 2019

Nome do Projeto de pesquisa/extensão	Professor (es) responsáveis
Núcleo de Desenvolvimento em Robótica (Locobots)	Rodrigo Augusto Ricco
Projeto X-Dengue	Tiago França Melo de Lima
Pesquisa e Desenvolvimento em Engenharia de Produção – O dilema do prisioneiro e o problema do caixeiro viajante	Alana Deusilan Sester Pereira
Projeto de impressora 3d de baixo custo e Robótica para crianças e adolescentes	Luiz Carlos Bambirra Torres
Projeto Uso de material reciclado para construção de material didático no ensino de Matemática;	Sávio Figueira Corrêa,
Projeto Instrumentação para o ensino de Química utilizando materiais de baixo custo	Fernanda Tátia Cruz e Lucília Linhares
Projeto História da Ciência em Quadrinhos;	Sávio Figueira Corrêa
Projeto Aplicação do ensino de Física através de um novo olhar para problemas ambientais;	Sávio Figueira Corrêa
Teoria dos Jogos na indústria de caminhões	Thiago Augusto De Oliveira Silva e Alexandre Xavier Martins
Impressora 2d e 3d a partir de sucata eletrônica	Welbert Alves Rodrigues

Fonte: autores

2.3 Visitas guiadas e Sala interativas

Os grupos de visitantes eram divididos e guiados por estudantes de graduação pelas dependências do Icea.

Além de visitar as salas com as mostras dos projetos, os estudantes puderam ver e participar de experiências nos laboratórios de física, química, engenharia elétrica e a Incubadora de Empreendimentos Sociais e Solidários (INCOP). Cabe ressaltar a disposição dos técnicos de laboratórios e da biblioteca na recepção aos visitantes.

As empresas juniores e o diretório acadêmico apresentaram uma sala aos visitantes destacando as oportunidades estudantis.

Duas estudantes de mestrado em engenharia de produção coordenaram uma roda de conversa sobre formação profissional.

2.4 Atividades culturais

As atividades culturais dividiram-se em 3 espaços: auditório, cantina e quadra.

No auditório ocorreu uma apresentação de flauta.

Na cantina ocorreram apresentação de voz e violão.

Já na quadra ocorreu apresentação das *Cheerleaders* e Bateria da Associação Atlética do Ica.

3 ORGANIZAÇÃO DA EQUIPE

3.1 Convite à comunidade acadêmica

A coordenação do Centro de Extensão do Ica convidou toda a comunidade acadêmica para participar do Campus Aberto de 2019. Para a demonstração de interesse em voluntariado, foi encaminhado a todos, por meio de um e-mail, um formulário para preenchimento. A partir das respostas ao formulário, o Centro de Extensão entrou em contato com os interessados, convidando-os para a primeira reunião de organização do Campus Aberto, realizada no dia 19 de setembro de 2019 às 17h na Sala de Reuniões do Ica.

No dia 23 de setembro de 2019, a coordenação do Centro de Extensão tornou público o edital de abertura de inscrições para a seleção de bolsista para o Campus Aberto. Após as etapas do processo e a seleção, a bolsista recebeu o plano de trabalho e assinou o termo de compromisso. A partir disso, ela esteve presente em todas as reuniões e contribuiu nas atividades executivas e administrativas da organização do Campus Aberto.

Visando maior participação da comunidade acadêmica e buscando auxílio no dia da realização do evento, no dia 11 de outubro de 2019 o Centro de Extensão encaminhou, por e-mail, um novo formulário para demonstração de interesse em ser voluntário na ação. Assim, mais uma vez, com as respostas, foi feito o contato com os interessados para que os mesmos comparecessem à reunião para que fossem repassadas as informações.

As datas as quais cada etapa de convite à comunidade acadêmica ocorreu estão relacionadas na Quadro 2 descrita abaixo.

Quadro 2: Datas - Convite à comunidade acadêmica

Data	Atividade
11/09/2019	Envio do formulário para interesse de voluntariado
16/09/2019	Contato com os interessados no voluntariado
19/09/2019	1ª reunião de organização do Campus Aberto
23/10/2019	Envio do Edital para seleção de bolsista
11/10/2019	Envio do formulário para interesse de voluntariado

Fonte: Autores

3.2 Reuniões da equipe

As reuniões para a discussão e organização do Campus Aberto inicialmente foram realizadas às quintas-feiras no horário de 17h10 com os alunos, professores e técnicos que se voluntariaram. A data de realização e o assunto de cada reunião estão descritas abaixo no Quadro 3.

Quadro 3: Assunto das reuniões semanais

Data	Assunto da reunião	Pessoas presentes
19/09/2019	Definição das equipes responsáveis por cada atividade	15
26/09/2019	Definição do tema do Campus Aberto	10
03/10/2019	Repasse sobre as atrações e atividades cotadas para o evento	10
10/10/2019	Repasse sobre a arte enviada e solicitada	11
15/10/2019	Definição dos equipamentos solicitados	10
17/10/2019	Definição do local de cada atividade	24
22/10/2019	Fechamento da programação e alinhamento final com os voluntários	25

Fonte: Autores

3.3 Definição das responsabilidades de cada equipe

A fim de tornar a organização mais clara e produtiva, foram divididas equipes (conforme quadro 3) que ficaram responsáveis por atividades específicas. As equipes foram divididas em: atrações culturais, amostras, palestras. Cabia à equipe responsável realizar o convite e verificar as necessidades de cada atividade, tais como equipamentos, espaço, ferramentas, etc. para que fosse analisado e posteriormente solicitado.

Quadro 4: Equipes responsáveis

Tipo de atividade	Equipe responsável
Atrações culturais	Aline Mara, Eva Bessa, Pedro Oliveira
Mostras	Marna Bride, Sávio Correa, Wagner Curi e Alexandre Xavier
Palestras	Luiz Felipe, Sávio Correa

Fonte: Autores

3.4 Convite às escolas

Paralelamente aos outros processos, foi necessário convidar as escolas de João Monlevade e região. Para isso, o Centro de Extensão dispõe de uma lista com as informações de todas as escolas de João Monlevade – total de 240 – na qual consta o telefone e o e-mail da escola.

Mesmo com as informações de cada escola, foi difícil entrar em contato com as mesmas, visto que algumas escolas da lista não atendiam ao telefone e/ou, apesar de possuírem um e-mail cadastrado, não tinham acesso ao mesmo.

Dessa forma, os organizadores dividiram-se para entregar o ofício (convite) pessoalmente em cada escola. Para as escolas mais afastadas, quem possuía um automóvel se voluntariou para entregar e, os demais foram nas escolas mais próximas de suas residências.

4 ORGANIZAÇÃO DO EVENTO

4.1 Definição do tema do Campus Aberto

Durante a segunda reunião, os participantes sugeriram temas relevantes que estivessem de acordo com a proposta do evento, para que, dessa forma, fosse desenvolvido melhor o plano de divulgação. Decidido o tema, a arte de divulgação foi formulada e foi realizada uma votação para verificar se todos aprovaram. Após a votação, a arte foi enviada para a assessoria da Proex, no dia 8 de outubro de 2019, a fim de que fosse aprovada e, posteriormente solicitada a divulgação.

4.2 Estruturação da Programação

Definidos as atrações culturais, as palestras e as amostras com seus respectivos horários, a programação foi estruturada. Assim, os locais de cada atração foram definidos, de acordo com a demanda de espaço ou de necessidade de algum equipamento específico.

Além disso, conforme a confirmação das escolas, viu-se a necessidade de traçar rotas para as visitas guiadas no campus, o que levou à definição das equipes de voluntários responsáveis pelas rotas.

A última reunião ocorreu para finalmente mostrar a programação finalizada e confirmar a participação e a responsabilidade de cada voluntário no dia do Campus Aberto.

5 DIFICULDADES ENCONTRADAS NA ORGANIZAÇÃO DO EVENTO

O Campus Aberto teve como objetivo abrir o campus para a comunidade externa, levando a ela conhecimento acerca dos projetos desenvolvidos pela universidade. Para a organização do evento, alunos, professores e técnicos se reuniram semanalmente para contribuir com atividades administrativas e executivas. Durante o desenvolvimento de tais atividades, a equipe encontrou algumas dificuldades, as quais serão descritas a seguir.

5.1 Confeção da arte do evento

Os voluntários da equipe de organização não possuíam domínio sobre ferramentas de edição de imagens, mesmo assim, duas artes foram confeccionadas, sugeridas e postas para votação entre a equipe. Escolhida a arte, a mesma foi enviada para a assessoria da Proex para análise. O retorno foi de que seriam necessários alguns ajustes de enquadramento das logos utilizadas e que, para essas alterações a arte seria enviada para a Assessoria de Comunicação Institucional (ACI). Alguns dias se passaram e, no lugar das alterações na arte original, a equipe de Ouro Preto enviou outra arte, totalmente diferente da votada em João Monlevade e que não possuía relação com o objetivo do Campus Aberto de 2019. Dessa forma, foi mantida a decisão de utilizar a arte confeccionada pela equipe de João Monlevade e iniciada a divulgação.

5.2 Impressão da arte do evento

Com a escolha da arte para o Campus Aberto, fazia-se necessário a impressão de banners para serem fixados nas escolas e flyers para entregar aos alunos. Dessa forma, a arte foi novamente encaminhada para a assessoria da Proex, onde se solicitava a impressão no formato de banner, flyer e crachá. Para a impressão do banner, que possui um tamanho diferente e demanda folha do tipo A3, foi informado que haviam apenas folhas da cor azul. Como o tempo era curto, foi mantido o pedido.

5.3 Solicitação dos equipamentos necessários para o dia do evento

Com as reuniões de organização, observou-se que seriam necessários alguns equipamentos no dia do Campus Aberto. Foram solicitados então, 4 microfones, 2 caixas de

som com cabo, pedestal e 2 extensões de energia. A solicitação foi repassada para a assessoria da Proex para que fosse formalizado o pedido.

Alguns dias depois, quando a bolsista do Campus Aberto perguntou sobre o andamento da solicitação, foi enviado pela assessoria um link do formulário, o qual deveria ser preenchido por um professor. Através disso, a equipe descobriu que a solicitação inicialmente repassada para a assessoria da Proex, não havia sido realizada.

O formulário descrevia que a solicitação deveria ser feita com pelo menos quinze dias de antecedência, o que deixou a equipe de organização apreensiva, visto que a solicitação inicial enviada para a assessoria não foi realizada. Por causa disso, foi necessário entrar em contato com os responsáveis pela análise da solicitação para verificar se seria possível adiantar o pedido.

5.4 Transporte da arte impressa e dos equipamentos

A arte impressa e os equipamentos necessários para o Campus Aberto deveriam ser transportados de Ouro Preto para João Monlevade. Visto que a Ufop não dispõe de carros diariamente, o transporte foi realizado no dia que havia carro disponível vindo do campus de Ouro Preto. Dessa forma, a arte impressa foi entregue no dia 18 de outubro de 2019, o intervalo de tempo entre a entrega da arte impressa e o dia do evento foi muito curto e esse foi um ponto de questionamento.

4.5 Gestão do conhecimento das edições passadas do Campus Aberto

A gestão de conhecimento tem como objetivo tornar grandes quantidades de informação acessíveis, expondo o que é melhor a ser posto em prática. Além disso, ela transforma dados em informações úteis, que podem ser melhor compreendidas por aqueles que as acessam. Ou seja, a gestão do conhecimento facilita e melhora a utilização de dados.

Uma das principais dificuldades encontradas durante a organização do Campus Aberto está relacionada à gestão do conhecimento. Muitas informações sobre as edições anteriores do evento não foram encontradas o que levou a equipe a utilizar um tempo que poderia ter sido poupado. Essa dificuldade foi notada assim que iniciou-se o processo de organização do evento devido à falta de dados concretos. Esse é um dos motivos pelos quais este relatório foi realizado.

6 RELATO DO EVENTO

No dia 23 de outubro de 2019, quarta-feira, aconteceu o Campus Aberto em João Monlevade com o tema “Dia C da Ciência”. O evento possuía, em sua programação, atividades como palestras, oficinas, apresentações culturais e visita guiada ao campus. No quadro 2 segue as atividades presentes bem como professores responsáveis.

Os voluntários do evento chegaram à UFOP às 8h e encontraram-se a fim de revisar o que seria feito, fazer os últimos ajustes e pegar o crachá de identificação. Nesse período, antes da chegada dos alunos das escolas, as salas interativas foram organizadas a fim de garantir o espaço necessário para a exposição das atividades; os papéis de identificação das atividades foram colados na porta de cada sala interativa; os equipamentos como microfone, caixa de som e projetor foram ajustados; os alunos expositores revisaram seus espaços nas salas; o auditório foi organizado para receber a apresentação dos cursos e as palestras; as duplas responsáveis por cada rota foram organizadas; etc.

A primeira escola chegou e foi direcionada ao bloco do auditório, seguindo a programação do Campus Aberto, cuja primeira atividade foi a apresentação dos cursos ofertados no campus de João Monlevade. Dessa forma, seguiu-se a programação de atividades programadas e as rotas guiadas.

6.1 Ajustes realizados durante o evento

Devido a alguns empecilhos visualizados no decorrer do evento, foi necessário realizar algumas modificações em sua programação. A ordem de algumas atividades foi alterada e foi necessário remover uma palestra. O Campus Aberto foi projetado para ocorrer até às 17h, entretanto, no período vespertino, a escola visitante surpreendeu aos organizadores informando que possuíam apenas 30 minutos para presenciar o evento. Dessa forma, o Campus Aberto ocorreu apenas até às 15h, onde se encerraram as palestras, as rodas de conversa, as atividades nas salas interativas, as rotas guiadas e mantiveram-se apenas a mostra de fotografia e a apresentação musical.

6.2 Limitações do evento

O Campus Aberto teve limitações que foram notadas durante a sua realização e que foram discutidas após seu encerramento. Algumas dessas limitações estão descritas abaixo.

6.2.1 Percebeu-se que a equipe focou na entrada principal do campus e não deixou ninguém responsável pela recepção na escadaria. Vale lembrar que uma das escolas está localizada na mesma rua da escadaria.

6.2.2 Apesar de as atividades interativas terem sido realizadas durante todo o evento, notou-se que a apresentação do curso, as palestras e as rotas guiadas ao campus tiveram um curto espaço de tempo entre uma e outra e, muitas vezes chegavam visitantes que precisavam esperar o encerramento de uma atividade para poder participar.

6.2.3 Os alunos das escolas ficavam, muitas das vezes andando pelo campus sem o acompanhamento de um professor responsável e, muitas das vezes sem acompanhar nenhuma atividade realizada no Campus Aberto. Ou seja, estavam presentes no campus, mas não tiveram contato com os projetos ou com qualquer outra atividade, nem mesmo com a rota guiada.

7 PROPOSTAS DE MELHORIAS

Após a realização e encerramento do Campus Aberto, foi realizada uma reunião para feedback do evento. Nessa reunião, foram sugeridas algumas mudanças e propostas de melhoria. Dessa forma, analisando tudo o que foi exposto, desde a organização da equipe e do evento, e as dificuldades encontradas antes e durante do evento, juntamente com as limitações encontradas, as propostas serão aqui expostas.

7.1 Gestão do Conhecimento

A gestão do conhecimento foi um ponto de dificuldade encontrado e já exposto neste relatório. Sendo assim, a proposta é que, a partir dessa edição, a gestão do conhecimento melhore bastante e desenvolva-se, facilitando e auxiliando na organização das edições futuras.

7.2 Comunicação interna com órgãos da Ufop

O campus da Ufop de João Monlevade é o mais afastado de Ouro Preto e, por causa disso, a comunicação é realizada por e-mail ou telefone. Muitas vezes esses tipos de contato não tem um retorno rápido e, coisas que poderiam ser resolvidas rapidamente, acabam demorando mais. A comunicação com os órgãos da Ufop deve ser melhorada no sentido de se tornar mais rápida e efetiva, de modo que não seja necessário aguardar um ou mais dias para obter respostas concretas.

7.3 Participação da comunidade do Icea

Em 2019, o Campus Aberto ocorreu em dia letivo, a fim de que os visitantes pudessem visualizar o dia-a-dia na Ufop. Apesar disso e do convite realizado via e-mail institucional, muitos integrantes da comunidade do Icea relataram não ter saber sobre a realização do evento, só tendo conhecimento devido à movimentação no dia. Por causa disso, faz-se necessário ampliar o convite para a participação deles no evento e por outras vias além de e-mail.

7.4 Avaliação sistemática com professores e alunos das escolas visitantes

A fim de captar a opinião e a consideração dos visitantes e, levando em consideração o público alvo – as escolas da região – se faz necessário realizar uma avaliação sistemática com os professores e alunos visitantes, de modo a ter outro ponto de vista a ser analisado. Dessa forma, poderão ser realizados ajustes e alterações de acordo com tal avaliação.

8 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A realização do Campus Aberto de 2019, cumpriu o objetivo de abrir o campus para a comunidade externa e de expor as atividades e projetos desenvolvidos pela Ufop. Cerca de 500 alunos de João Monlevade e região tiveram a oportunidade de conhecer um pouquinho das instalações do campus e dos projetos realizados. Além disso, foi uma oportunidade de, mais uma vez, técnicos, professores e alunos se unirem para a organização e realização de um evento na Universidade. Foi possível enfrentar as dificuldades e realizar um evento que deixou muito aprendizado e uma visão diferente para poderem ser aplicados nas edições futuras do Campus Aberto, tornando a conexão com a comunidade externa mais estreita. Dessa forma, este relatório é uma ferramenta de auxílio e conhecimento sobre o Campus Aberto de 2019.

ANEXO A – EDITAL PARA BOLSISTA DO CAMPUS ABERTO



Ministério da Educação
Universidade Federal de Ouro Preto
Instituto de Ciências Exatas e Aplicadas
Centro de Extensão

EDITAL DO CENTRO DE EXTENSÃO Nº 1 DE 23 DE SETEMBRO DE 2019

O Coordenador do Centro de Extensão do Instituto de Ciências Exatas e Aplicadas, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria Proex Nº 4, de 11 de abril de 2019, torna público o presente edital de abertura de inscrições para a seleção de bolsista, de acordo com os critérios a seguir:

1. DA DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS PARA BOLSISTA

1.1 01 (uma) vaga destinada ao desenvolvimento de atividades do Campus Aberto.

2. DO VALOR DA BOLSA E CARGA HORÁRIA

2.1 A bolsa será de **R\$400,00 (quatrocentos reais)** mensais.

2.2 O bolsista selecionado deverá desempenhar **20 (vinte) horas semanais** de atividades.

3. DOS PRÉ-REQUISITOS GERAIS

- a) Ser aluno regularmente matriculado na Ufop;
- b) Não possuir outra modalidade de bolsa, exceto aquelas vinculadas às ações da Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis - Prace;
- c) Ter desempenho acadêmico dentro da faixa de coeficiente média do curso em que está vinculado – Coeficiente maior ou igual a 6.0;
- d) Ser proativo;
- e) Ter disponibilidade de 15 (quinze) horas semanais;
- f) Ter facilidade de relacionamento em equipe;
- g) Ter responsabilidade e comprometimento;

- h) Desejável ter conhecimento em design gráfico e tratamento de imagens;
- i) Ter facilidade de comunicação escrita e elaboração de pequenos textos.

4. DAS INSCRIÇÕES

5.1 Enviar currículo para o e-mail: centroextensaoicea@gmail.com.

5.2 No assunto do e-mail, o candidato deverá escrever o nome da vaga para a qual pretende concorrer.

5.3 No corpo do e-mail deverá ser especificado pelo candidato seu nome completo e número de matrícula.

5. DOS PRAZOS

a) De **23/09/2019 a 26/09/2019**: inscrição através do envio do currículo;

b) **26/09/2019**: os selecionados receberão e-mail do Centro de Extensão do Instituto para agendamento da entrevista;

c) **27/09/2019**: realização das entrevistas e divulgação do resultado final no mural da recepção do bloco administrativo;

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1 Após avaliação do currículo, serão chamados para entrevista 05 candidatos com melhor avaliação, conforme distribuição de vagas.

6.2 Este edital será válido por 03 (três) meses, a partir da data de sua publicação, a partir de outubro/2019.

6.3 Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação do Centro de Extensão do Icea.

WAGNER RAGI CURI FILHO
Coordenador do Centro de Extensão
Instituto de Ciências Exatas e Aplicadas

ANEXO B – PLANO DE TRABALHO DE BOLSITA INSTITUCIONAL



Ministério da Educação
Universidade Federal de Ouro Preto

PLANO DE TRABALHO – BOLSA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Nome do Bolsista:	Marna Laís Bride Ventura
--------------------------	--------------------------

Nome do Tutor:	Wagner Ragi Curi Filho/ Sávio Figueira Correa
-----------------------	---

Setor Demandante:	Pró-Reitoria de Extensão - Centro de Extensão - ICEA
--------------------------	--

Edital:		Vigência da Bolsa:	01/10/2019 a 31/12/2019
----------------	--	---------------------------	-------------------------

Objetivos:	
Contribuir nas atividades executivas e administrativas da organização do Campus Aberto 2019 na cidade João Monlevade.	
Elaborar relatório sobre e mecanismos de gestão do conhecimento sobre o Campus Aberto 2019 em João Monlevade.	

Atividades previstas:	
Contribuir no Plano de Divulgação do Campus Aberto 2019 de JM.	
Contribuir na organização da infraestrutura do evento Campus Aberto 2019 de JM.	
Organizar os certificados dos participantes do Campus Aberto 2019 de JM.	
Contribuir na elaboração de um relatório do Campus Aberto 2019 de JM.	
Contribuir para organização de mecanismos de gestão do conhecimento sobre campus aberto em João Monlevade para edições posteriores.	

Ouro Preto, 01 de Outubro de 2019.

Bolsista

Tutor

ANEXO C - PROGRAMAÇÃO

Campus Aberto 2019

Auditório (Bloco G) Wagner e Paganini (manhã)	
8h30	Apresentação dos Cursos - Coordenadores de curso de graduação
10h	Apresentação dos Cursos - Coordenadores de curso de graduação
10h30	Palestra "Cotas para quem?" - Pró-Reitor Adjunto de graduação Adilson Pereira dos Santos
11h	Palestra "Inovação e Conhecimento nas Universidades" Professora Doutora Isabela Carvalho de Moraes
13h30	Apresentação dos Cursos - Coordenadores de curso de graduação
14h	Palestra "Cotas para quem?" - Pró-Reitor Adjunto de graduação Adilson Pereira dos Santos
15h	Palestra "O mistério na casa nova de madeira - O desvendar da história " Professor Doutor Sávio Figueira Corrêa
15h30	Apresentação dos Cursos - Coordenadores de curso de graduação
16h	Palestra "Inovação e Conhecimento nas Universidades" Professora Doutora Isabela Carvalho de Moraes

Quadra Dayane (manhã) Eva (tarde)	
10h	Apresentação Performática - Cheerleaders da Associação Atlética Acadêmica UFOP (AAUJM Loucomotiva) Apresentação - Carla Lisboa
17h	Apresentação Performática - Bateria Desgovernada da Associação Atlética Acadêmica UFOP (AAAUJM Loucomotiva)

Salas interativas com exposição de projetos de extensão e pesquisa Locais: E201, E202, E302 durante todo o evento
--

Visitas Guiadas	
Rota 1 e Rota 2:	
Ponto de Partida (Concentração): Hall do Auditório (Bloco G)	
Rota 3 e Rota 4:	
Ponto de Partida (Concentração): Cantina	
As visitas guiadas às instalações da UFOP ocorrerão às 9h, 11h, 14h, 16h	

Sala H203 Taiane e Mayra	
9h	Roda de conversa "Desafios da vida universitária"
10h	Palestra "Permanência e Assistência Estudantil" - Psicólogo Doutorando Elizeu Antônio de Assis (NACE)
11h	Roda de conversa "E depois de formar?" - Mestrandas de Engenharia de Produção da UFOP Mayra Cristina S Santos e Taiane Quaresma Leite
14h	Roda de conversa "Desafios da vida universitária"
15h	Roda de conversa "E depois de formar?" - Mestrandas de Engenharia de Produção da UFOP Mayra Cristina S Santos e Taiane Quaresma Leite
16h	Palestra "Permanência e Assistência Estudantil" - Psicólogo Doutorando Elizeu Antônio de Assis (NACE)

Cantina Eva (manhã) Dayane (tarde)	
9h	Apresentação Musical - Projeto UniversIDADE aberta para pessoas idosas
9h30	Apresentação Voz e Violão - Aluno da UFOP Yan Ker
14h30	Apresentação Voz e Violão - Aluno da UFOP Yan Ker
15h	Apresentação Musical - Projeto UniversIDADE aberta para pessoas idosas

Sala D101 Melissa (manhã) Emily (tarde)
Sala E202 Túlio e Caio (manhã)
Felipe (tarde)
Sala E302 Rodolfo (manhã e tarde)
Sala D201 INCOP

Rota - Manhã
Lucas e Matheus
Aline e Emily
Kennsey e Douglas
José Eugênio e Eufrásio

Rota - Tarde
Daniel e Larissa
Gabriel e João

Rota 1	Rota 2	Rota 3	Rota 4
G	A	Quadra	E
Quadra	E	H	D
H	D	C	G
C	G	E	A
A	C	D	Quadra
D	Quadra	A	H
E	H	G	C